



Servicios Escolares

ORDEN DE ESCANEOS PARA TITULO

ACTA DE NACIMIENTO 1
ACTA DE NACIMIENTO 2

CERTIFICADO BACHILLERATO ANVERSO
CERTIFICADO BACHILLERATO REVERSO
CERTIFICADO PROFESIONAL ANVERSO
CERTIFICADO PROFESIONAL REVERSO
CONSTANCIA DE SERVICIO SOCIAL
ACTA EXAMEN PROFESIONAL
CURP

EN CASO DE HABERSE TITULADO POR CENEVAL

CENEVAL RESULTADOS ANVERSO
CENEVAL RESULTADOS REVERSO
CENEVAL TESTIMONIO ANVERSO
CENEVAL TESTIMONIO REVERSO

Directorio

C. DR. Jesús Huerta Chua

DIRECTOR GENERAL DE ITSPR
direccion@itspozarica.edu.mx

C. Mtro. Yarid Mauricio Christfield Lugo

DIRECTOR ACADÉMICO DEL ITSPR
academica@itspozarica.edu.mx

C. MI. Ivan Castan Ricaño

DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
Ivan.castan@itspozarica.edu.mx

C. Ing. Aarón Maldonado Cabrera

JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES

Cuentas para atención en línea

escolares_titulacion@itspozarica.edu.mx

ATENCIÓN DE 9:00 a.m. a 2:15 p.m. y de 3:30 p.m. a 5:45 p.m.

Calle Luis Donaldo Colosio s/n Col. Arroyo del Maíz
Poza Rica de Hgo. Ver.
Tel. (782) 82 16901 Y 02
Fax (782) 82 35960

Página Web www.itspozarica.edu.mx



Trámites para Egresados



- Ingeniería Industrial
- Ingeniería Electromecánica
- Ingeniería Sistemas Computacionales
- Ingeniería Mecatrónica
- Ingeniería Electrónica
- Ingeniería en Gestión Empresarial
- Ingeniería Petrolera
- Ingeniería en Nanotecnología
- Licenciatura en Contabilidad

1.- Constancia o kardex de terminación CLAVE 1561

(para trámite de acto protocolario solicitar el kardex)

Este documento hace constar que has cumplido con el 100% de créditos, por lo tanto, se considera egresado.

2.- Carta de Pasante....CLAVE 1555

Este documento lo solicita el alumno al acreditar los estudios al 100% de créditos.

Requisitos: ***Entregar 2 fotografías tamaño credencial ovalado, blanco y negro, con saco claro, papel mate con (Papel auto-adherible) LOS PAGOS SON EN ORIGINAL Y COPIA SELLADOS POR FINANCIEROS.**

3.- CERTIFICADO COMPLETO.... CLAVE 1556

Una vez acreditadas la totalidad de las materias que contiene un plan de estudios, el egresado podrá tramitar un certificado completo de estudios .

ACTA DE NACIMIENTO 1
ACTA DE NACIMIENTO 2
CERTIFICADO BACHILLERATO ANVERSO
CERTIFICADO BACHILLERATO REVERSO
CURP

ESCANEAR Y RENOMBRAR
LOS DOCTOS.
FORMATO JPG
300 PPP A COLOR

4 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, con saco negro papel mate con (Papel auto-adherible) FAVOR DE HACER UNA CARPETA CON SU NOMBRE COMPLETO EMPEZANDO POR APELLIDOS Y MAYUSCULAS. LOS DOCUMENTOS SE DEBEN DE PRESENTAR EN ORIGINAL PARA COTEJO.

4.- Exención de Examen Profesional :

Es la opción por la cual se obtiene el grado de licenciatura, Informe técnico, proyecto de investigación, proyecto de innovación, proyecto integrador, examen EGEL (Ceneval).

Nota: para los planes por competencias de 1998/2009 (gestión) no aplica la opción por promedio).

5.- Examen Profesional

El examen profesional es el que presenta un alumno como requisito final para la obtención de su título profesional. TESIS Y TESINA

6.- Acto Protocolario.

Cuando el pasante reúna los requisitos exigidos, solicitará al Jefe del Depto. de División de Estudios Profesionales la designación de sinodales y el señalamiento de fecha y hora para el acto protocolario.

- **Entregar 3 fotografías tamaño diploma saco claro papel mate**

7.-- Legalización de documentos... CLAVE 1568

Se legalizaran de manera obligatoria los siguientes documentos:

*Certificado de Bachillerato (si se requiere)

*Certificado Profesional ITSPR

- Título (PENDIENTE)

Una vez que se ha realizado el pago para su legalización se procede a iniciar el trámite de validación a Nivel Estatal y Nacional para los documentos expedidos.

ORIGINALES Y 2 JUEGO DE COPIAS

4.- TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL..CLAVE 1565

NOTA: TRAER LAS COPIAS(2 JUEGOS DE COPIAS) EN UN FOLDER COLOR BEIGE SI EL **CERT. BACHILLERATO** ESTA EN TAMAÑO OFICIO DEBERAS DE HACER LA **REDUCCION A TAMAÑO CARTA.**

CERTIFICADO DE BACHILLERATO LEGALIZADO ORIGINAL
CERTIFICADO DE ESTUDIOS LEGALIZADO (DEL ITSPR) ORIGINAL
CONSTANCIA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL ORIGINAL
ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL ORIGINAL
CURP ACTUALIZADO
ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA

ESCANEAR
FORMATO
JPG
300 PPP A
COLOR

- Constancia de Terminación Actividades Extraescolares **ORIG** (SOLO APLICA PARA PLANES 1993-297 , 2004-297)
 - Constancia de Liberación de empastado **1 ORIG**
 - Constancia de Terminación de Inglés **ORIG**
 - Constancia de no Adeudos **ORIG** (la de firmas y biblioteca)
 - 4 fotografías tamaño título ovaladas, blanco y negro, con saco negro, papel mate, fondo blanco con retoque, (sin barba, bigote recortado, sin fleco, aretes pequeños, cabello recogido) (**Papel auto-adherible**)
- *LEGALIZACION de Título (PENDIENTE)**

NOTA: FAVOR DE HACER UNA CARPETA CON SU NOMBRE COMPLETO EMPEZANDO POR APELLIDOS Y MAYUSCULAS. LOS ESCANEOS LLEVAN EL NOMBRE QUE ESTA EN ESTE DIPTICO EN LA PARTE DE ATRÁS.

**** LOS PAGOS SON EN ORIGINAL Y COPIA SELLADOS POR FINANCIEROS**

Todos los trámites son en Servicios Escolares, a excepción de los puntos 4 ,5 y 6, éstos son en la División de Estudios Profesionales.

DICHOS PAGOS DEBERAN REALIZARSE POR LA PAG.

<http://ovh.veracruz.gob.mx/ovh/index.jsp>